

Grupul de Acțiune Locală



„BUCEGI - LEAOTA”

GHIDUL SOLICITANTULUI

MĂSURA M3/DI3A

**Sprijin pentru promovarea grupurilor de producători în
sectorul agricol/sectorul pomicol**

Versiunea 1

Iulie 2019



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Grupul de Acțiune Locală



„BUCEGI - LEAOTA”

GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea

MĂSURII M3/DI3A – Sprijin pentru promovarea grupurilor de producători în sectorul agricol/sectorul pomicol

Versiunea iulie 2019

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) implementat prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR), M19 - Sprijin pentru dezvoltarea locală LEADER și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PNDR 2014-2020. Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și europene.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, al Planului de afaceri, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza actualizărilor legislative naționale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet www.bucegileaota.ro.

IMPORTANT!

Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați brosurile editate de GAL „Bucegi-Leaota”, disponibile la sediul Grupului de Acțiune Locală „Bucegi-Leaota”, precum și pe pagina de internet www.bucegileaota.ro.

De asemenea, pentru a obține informații suplimentare ne puteți contacta direct la sediul nostru din Oraș Fieni, str. Ing. Aurel Rainu, nr. 67, cod poștal 135100, județul Dâmbovița, prin telefon: (004) 0245.777.711, fax: (004) 0245.774.073, e-mail: galbucegileaota@bucegileaota.ro.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



CUPRINS

SECȚIUNEA 1: DEFINITII SI ABREVIERI	4
1.1 Definitii.....	4
1.2 Abrevieri.....	5
SECȚIUNEA 2: PREVEDERI GENERALE	6
2.1 Descrierea generala a Măsurii M3/DI3A	6
2.2 Contributia Măsurii M3/DI3A la domeniile de intervenție	6
2.3 Alte prevederi.....	7
SECȚIUNEA 3: DEPUEREA PROIECTELOR	9
SECȚIUNEA 4: CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI	10
SECȚIUNEA 5: CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI	12
SECȚIUNEA 6: CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE	14
6.1 Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile	14
6.2 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile	14
SECȚIUNEA 7: SELECTIA PROIECTELOR	15
SECȚIUNEA 8: VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL.....	18
SECȚIUNEA 9: COMPLETAREA, DEPUEREA SI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE	19
9.1 Completarea Cererii de Finanțare.....	19
9.2 Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare.....	20
9.3 Depunerea Dosarului Cererii de Finanțare	21
9.4 Verificarea dosarului cererii de finanțare	22
SECȚIUNEA 10: CONTRACTAREA FONDURILOR.....	26
SECȚIUNEA 11: AVANSURILE	29
SECȚIUNEA 12: ACHIZITII	30
SECȚIUNEA 13: TERMENE LIMITA SI CONDITII PENTRU DEPUEREA CERERILOR DE PLATA A AVANSULUI SI A CELOR AFERENTE TRANSELOR DE PLATA.....	31
SECȚIUNEA 14: MONITORIZAREA PROIECTULUI	33
ANEXE.....	33

SECȚIUNEA 1: DEFINITII SI ABREVIERI

1.1 Definitii

Beneficiar – persoană juridică/ persoană fizică autorizată/ întreprindere individuală/ întreprindere familială care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Cerere de Finanțare – solicitarea pe care potențialul beneficiar o înainteaază pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

Comercializarea produselor agricole - conform definiției din R(UE) 651/2014 înseamnă deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de un producător primar către consumatorii finali este considerată comercializare de produse agricole în cazul în care se desfășoară în spații separate, rezervate acestei activități;

Dosarul cererii de finanțare – cererea de finanțare împreună cu documentele anexate;

Eligibilitate – îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

Evaluare – acțiune procedurală prin care documentația ce însoțește cererea de finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

Fișa măsurii – document ce descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipurile de investiție, categoriile de beneficiari eligibili și tipul sprijinului;

Fonduri nerambursabile – fonduri acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a sub-măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;

Implementare Plan de Afaceri – totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

Potențial beneficiar – persoană juridică/persoană fizică autorizată care este eligibilă (care îndeplinește toate condițiile impuse prin PNDR) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un contract de finanțare cu AFIR;



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Măsura – definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

Reprezentantul legal – persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare;

Solicitant – persoană juridică/ persoană fizică autorizată/ întreprindere individuală/ întreprindere familială, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

1.2 Abrevieri

AFIR – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

AM – PNDR – Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;

ANSVSA – Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

ANT – Autoritatea Națională pentru Turism;

CRFIR – Centrele Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivelul regiunilor de dezvoltare ale României a AFIR (la nivel național există 8 centre regionale);

DSVSA – Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

GAL – Grup de Acțiune Locală;

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.

MADR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

OJFIR – Oficiile Județene pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii județene);

PNDR – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene;

SDL – Strategie de Dezvoltare Locală.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Grupul de Acțiune Locală



„BUCEGI - LEAOTA”

SECȚIUNEA 2: PREVEDERI GENERALE

2.1 Descrierea generală a Măsurii M3/DI3A

Pe teritoriul analizat, fragmentarea excesivă a terenurilor a dus la existența unui număr mare de exploatații agricole de mici dimensiuni, recoltele fiind utilizate în special în scopuri proprii, producția nefiind valorificată.

Sprajinul financiar limitat pentru înființarea și funcționarea formelor asociative, precum și reticența și interesul scăzut al producătorilor agricoli de a se asocia a condus la menținerea acestei structuri a sectorului agricol. Creșterea competitivității acestui sector este condiționată de valorificarea pe piață a unor produse agricole corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ.

Prin asociere se poate consolida puterea de negociere, se facilitează accesul la utilaje și tehnologii agricole performante, crește gradul de acces la credite, se stimulează inovarea.

Grupurile de producători pot juca un rol important în rezolvarea problemelor de management ale exploatațiilor agricole și identificarea de soluții pentru creșterea venitului acestora, cu impact pozitiv asupra viabilității exploatațiilor, precum și a comunității în general. Este nevoie de sprijin pentru a facilita accesul fermierilor și grupurilor de fermieri la standardele cerute, inclusiv sub aspectele privind siguranța alimentară, calitate și continuitate a livrărilor.

Prin această măsură se va acorda sprijin pentru înființarea grupurilor de producători în scopul asigurării legăturii cu piața, îmbunătățirii și adaptării producției atât la cerințele pieței (incluzând aspectele legate de caracter cantitativ, calitativ și continuu al aprovizionării și de siguranța alimentară) cât și la preferințele consumatorilor.

Măsura aleasă asigură îndeplinirea unor nevoi identificate la nivelul teritoriului și contribuie la prioritățile strategiei, la domeniile de intervenție, la obiectivele transversale și nu în ultimul rând este complementară cu alte măsuri din cadrul SDL.

2.2 Contributia Măsurii M3/DI3A la domeniile de intervenție

Măsura M3/DI3A contribuie la urmatorul obiectiv de dezvoltare rurală al Reg(UE) nr. 1305/2013: a) favorizarea competitivității agriculturii.

Obiectivul general al Măsurii M3/DI3A este îmbunătățirea performanțelor generale și creșterea veniturilor exploatațiilor agricole și pomicole din teritoriul acoperit de GAL „Bucegi-Leaota”.

Obiectivul specific al Măsurii M3/DI3A este încurajarea înființării grupurilor de producători în agricultură în vederea obținerii de produse de calitate care îndeplinesc standardele comunitare,



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Grupul de Acțiune Locală



„BUCEGI - LEAOTA”

prin aplicarea unor tehnologii de producție unitare și sprijinirea accesului la piață a propriilor membri.

Măsura M3/DI3A se încadrează, conform Regulamentului (CE) 1305/2013, art. 5, în **prioritate P3 - Promovarea organizării lanțului alimentar, inclusiv a sectoarelor de prelucrare și comercializare a produselor agricole, a bunăstării animalelor și a gestionării riscurilor în agricultura.** De asemenea, măsura M3/DI3A corespunde obiectivelor **art. 27 din Reg. (UE) 1305/2013 „Înființarea grupurilor și organizațiilor de producători”** și contribuie direct la domeniul de intervenție **3A) „Îmbunătățirea competitivității producătorilor primari printr-o mai bună integrare a acestora în lanțul agroalimentar prin intermediul schemelor de calitate, al creșterii valorii adăugate a produselor agricole, al promovării pe piețele locale și în cadrul circuitelor scurte de aprovizionare, al grupurilor de producători și al organizațiilor interprofesionale”.**

Măsura M3/DI3A contribuie la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013, astfel:

Inovare: Datorită cooperării dintre micii fermieri sunt posibile acțiuni inovative ce nu pot fi realizate în afara unei forme asociative precum dezvoltarea de noi metode de păstrare a producției agroalimentare pentru creșterea siguranței alimentare, de produse adaptate mai bine cerințelor pieței și de metode de utilizare a deșeurilor și de epurare a apei pentru protejarea mediului.

Protecția mediului: Grupurile de producători pot avea o contribuție importantă la atenuarea și adaptarea la schimbările climatice prin acțiuni practice pentru a atinge țintele agreate. Prin cerințele ce vor fi incluse în planul de afaceri al grupului de producători (de exemplu: respectarea standardelor comunitare de mediu și climă) vor putea fi promovate și respectate bunele practici de mediu, iar realizarea unor investiții colective va putea asigura o eficiență mai mare în ceea ce privește gestionarea apei și a deșeurilor și va facilita utilizarea surselor de energie regenerabilă în folosul membrilor săi (de exemplu: o acțiune ce poate fi desfășurată de grupurile de producători și care contribuie la atenuarea și adaptarea la efectele schimbărilor climatice poate fi colectarea deșeurilor vegetale ale membrilor în scopul valorificării directe către producătorii de energie electrică și termică sau procesarea și valorificarea/utilizarea produsului final în folosul membrilor). În ceea ce privește atenuarea schimbărilor climatice și adaptarea la acestea, grupurile de producători pot ajuta micile exploatații ale membrilor să contribuie într-o măsură mai mare la atenuarea acestora, prin furnizarea de consultanță, de exemplu cu privire la practici agricole îmbunătățite și adoptarea unor măsuri agronomice practice pentru a spori rezistența sistemelor agricole la inundații și secete, inclusiv prin posibilitatea promovării prin intermediul planului de afaceri a unor investiții colective (gestionarea gunoierului de grajd).

2.3 Alte prevederi

Contribuția publică totală a Măsurii M3/DI3A este de 25.000,00 Euro.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Tipul sprijinului: Sprijin forfetar, degresiv, plătit în tranșe anuale, pentru o perioadă care nu poate depăși cinci ani de la data la care grupul de producători a fost recunoscut, acordat în baza unui plan de afaceri.

Valoarea sprijinului nerambursabil poate fi de maxim 15.000 euro/an.

Intensitatea sprijinului public nerambursabil este de 100% din cuantumul sprijinului.

Legislația națională și europeană aplicabilă Măsurii M3/DI3A :

- ✓ **Legislație UE:** Regulamentul (UE) nr. 1303/2013; Regulamentul (UE) nr. 1305/2013; Regulamentul (UE) nr. 1407/2013;
- ✓ **Legislație națională:** Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020; Hotărârea Guvernului nr. 226 din 2 aprilie 2015; Legea nr. 348/2003 a pomiculturii, republicată; Ordonanța Guvernului nr. 37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole și silvice, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârea Guvernului nr. 156 din 12 februarie 2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii pomiculturii nr. 348/2003; Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 171/2006 privind aprobarea Normelor de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole și silvice, aprobată cu modificări și completări prin legea nr. 338/2005, cu modificările și completările ulterioare.

Aria de aplicabilitate a Măsurii M3/DI3A este teritoriul acoperit de GAL „Bucegi-Leaota”, respectiv localitățile Fieni, Bezdead, Buciumeni, Moroeni, Moțăieni, Pietroșița, Râu Alb, Runcu, din județul Dâmbovița.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Grupul de Acțiune Locală



„BUCEGI - LEAOTA”

SECȚIUNEA 3: DEPUNEREA PROIECTELOR

Locul unde vor fi depuse proiectele: Proiectele vor fi depuse la sediul GAL „Bucegi-Leaota”, din Oraș Fieni, str. Ing. Aurel Rainu, nr. 67, cod poștal 135100, județul Dâmbovița.

Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative va fi depusă în 2 exemplare (1 original și 1 copie), împreună cu formatul electronic al Cererii de Finanțare și anexele tehnice și administrative scanate (CD – 2 exemplare). Exemplarele vor fi marcate clar, pe coperta, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”.

Perioada de depunere a proiectelor – conform apelului de selecție afișat pe site-ul GAL (varianta detaliată), la sediul GAL (varianta detaliată), la sediile primăriilor partenere GAL (varianta simplificată) și prin mijloacele de informare mass-media locale (varianta simplificată).

Alocarea pe sesiune: 25.000,00 Euro.

Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat: Pentru această măsură, pragul minim este de 10 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finanțare nerambursabilă.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Grupul de Acțiune Locală



„BUCEGI - LEAOTA”

SECȚIUNEA 4: CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

Solicitanții eligibili pentru sprijinul acordat prin Măsura M3/DI3A sunt grupurile de producători din sectorul agricol/sectorul pomicol care se încadrează în definiția IMM-urilor și care au fost recunoscute oficial de către autoritatea competentă înainte de solicitarea sprijinului, dar după 1 ianuarie 2014.

În vederea aprobării sprijinului, **grupurile de producători trebuie să se încadreze în definiția IMM** (microîntreprinderi, întreprinderi mici și mijlocii conform Legii 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu modificările și completările ulterioare) și să fie recunoscute pentru una sau mai multe grupe de produse sau pentru unul sau mai multe produse din grupele de produse agricole conform Art 3 din anexa la Ordinul nr. 358/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 37/2005 cu completările și modificările ulterioare. Încadrarea în categoria IMM se va demonstra de către solicitant doar la momentul depunerii cererii de finanțare, nefiind obligat să mențină acest statut pe perioada derulării contractului de finanțare.

ATENȚIE! Conform Legii 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu modificările și completările ulterioare, se va verifica, inclusiv, condiția de întreprinderi partenere sau legate pentru încadrarea solicitantului în categoria de IMM.

ATENȚIE! Pentru Grupurile de producători beneficiari ai finanțării prin FEADR, care pe perioada implementării planului de afaceri, își schimbă tipul și dimensiunea întreprinderii, avută la data depunerii Cererii de Finanțare, în sensul trecerii de la categoria de micro-întreprindere la categoria de întreprindere mică sau mijlocie, respectiv de la categoria întreprindere mică sau mijlocie la categoria întreprinderi mari, cheltuielile pentru finanțare rămân eligibile pe toată perioada implementării planului de afaceri.

Solicitantul trebuie să respecte următoarele:

- ✓ să fie persoană juridică română;
- ✓ să acționeze în nume propriu;

Categoriile de solicitanți/beneficiari ai măsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014-2020, restricționate de la finanțare, sunt, după caz:

- ✓ Solicitantul este deja beneficiar al SM 9.1 sau al măsurii similare din LEADER și/sau a beneficiat/beneficiază de sprijin FEADR PNDR 2007 – 2013 prin M 142, inclusiv prin submăsura similară din LEADER;



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Grupul de Acțiune Locală



„BUCEGI - LEAOTA”

- ✓ Grupurile de producători recunoscute preliminar în sectorul legume-fructe (conform prevederilor pentru evitarea dublei finanțări din capitolul 14 PNDR, "Complementaritatea FEADR – FEAGA");
- ✓ Grupurile de producători recunoscute înainte de 1 ianuarie 2014;
- ✓ Grupurile de producători recunoscute după data de 1 ianuarie 2014 și care au beneficiat/ beneficiază de sprijin FEADR PNDR 2007 – 2013 prin M 142 , inclusiv cele care au au beneficiat/ beneficiază de sprijin prin submăsura similară din LEADER;
- ✓ Grupurile de producători care au în componență un fost membru al unui grup de producători recunoscut preliminar sau al unei organizații de producători (OP) din sectorul fructelor și legumelor (sprijinite prin FEAGA), doar dacă membrul respectiv a renunțat la această calitate după 01.01.2014 sau dacă grupul care solicită sprijinul prin intermediul acestei submăsuri este recunoscut pentru același/ aceeași/ aceleași produs/ produse/ grupă/ grupe de produse ca și grup de producători recunoscut preliminar sau al unei organizații de producători (OP) din care provine membrul respectiv;
- ✓ Grupurile de producători rezultate în urma fuziunii unor grupuri de producători existente;
- ✓ Solicitantul/membrii solicitantului care este/sunt înregistrat/înregistrați în Registrul debitorilor/Registrul evidențe procese AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR.

Beneficiarii indirecti ai masurii M3/DI3A sunt:

- ✓ Membri grupului de producători
- ✓ Populația
- ✓ Entități private.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Grupul de Acțiune Locală



„BUCEGI - LEAOTA”

SECȚIUNEA 5: CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

ATENȚIE! Pentru a demonstra îndeplinirea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră este necesar să prezentați în cadrul Studiului de Fezabilitate toate informațiile concludente în acest sens, iar documentele justificative vor susține aceste informații.

✓ Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili

Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza documentelor de înființare ale solicitantului (statut) și a Certificatelor care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale, a însușirii obligațiilor și angajamentelor menționate în Declarația F.

✓ Solicitantul prezintă un Plan de Afaceri care trebuie să detalieze activitățile planificate ale grupului în raport cu una sau mai multe dintre categoriile enumerate mai jos (art. 27(1) R1305/2013):

- adaptarea producției și produselor producătorilor care sunt membri ai acestor grupuri la cerințele pieței;
- introducerea în comun a produselor pe piață, inclusiv pregătirea pentru vânzare, centralizarea vânzărilor și aprovizionarea cumpărătorilor en gros;
- stabilirea unor norme comune privind informarea asupra producției, acordând o atenție deosebită recoltării și disponibilității;
- alte activități care pot fi desfășurate de către grupurile de producători, cum ar fi dezvoltarea competențelor în materie de exploatare și de comercializare, precum și organizarea și facilitarea proceselor de inovare

Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza corelării informațiilor din Planul de afaceri. Solicitantul trebuie să stabilească în planul de afaceri **minimum un obiectiv** aferent activităților menționate anterior. În baza gradului de realizare a obiectivelor stabilite de solicitant se va determina la ultima tranșă de plată dacă planul de afaceri a fost implementat corect. În cazul nerespectării planului de afaceri, se recuperează sprijinul, proporțional cu obiectivele nerealizate.

- ✓ Investiția aduce plus valoare teritoriului/comunității locale, respectiv aduce valoare adăugată prin caracterul inovativ și/sau impactul economic, social și natural;
- ✓ Proiectul sa se implementeze pe teritoriul acoperit de GAL „Bucegi-Leaota”, toate cheltuielile aferente implementării proiectului sa fie efectuate în teritoriul GAL;



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Grupul de Acțiune Locală



„BUCEGI - LEAOTA”

- ✓ În cazul sectorului pomicol, vor fi luate în considerare pentru sprijin speciile eligibile și suprafețele incluse în Anexa din Cadrul Național de Implementare aferentă STP, exceptând cultura de căpșuni în sere și solăria și pepinierele.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Grupul de Acțiune Locală



„BUCEGI - LEAOTA”

SECȚIUNEA 6: CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE

6.1 Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile

Cheltuielile eligibile sunt cele rezultate din înființarea și funcționarea grupurilor de producători din sectorul agricol/ pomicol, prevăzute în planul de afaceri, necesare pentru atingerea obiectivelor propuse.

6.2 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile

Prin Măsura M3/DI3A nu se pot finanța cheltuielile pentru fuzionarea grupurilor de producători existente. Astfel, sunt excluse de la finanțare grupurile de producători rezultate în urma fuziunii unor grupuri de producători existente.

În conformitate cu capitolul 8.1 PNDR 2014-2020, sunt neeligibile cheltuielile efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția acelor costurilor generale necesare întocmirii Cererii de Finanțare potrivit art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea Cererii de Finanțare. Cheltuielile generale necesare întocmirii Cererii de Finanțare se referă la onorariile pentru consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv întocmirea planurilor de afaceri și alte asemenea cheltuieli necesare pentru întocmirea și completarea dosarului Cererii de Finanțare (până la semnarea contractului de finanțare).

SECȚIUNEA 7: SELECTIA PROIECTELOR

Criteriile de selecție și punctajul aferent fiecărui criteriu sunt prezentate în tabelul următor:

Nr. crt.	Principii si criterii de selecție	Punctaj
1.	Principiul prioritizării investițiilor ce includ activități de protecție a mediului	
CS 1	Proiectul ce includ activități de protecție a mediului	10 p
2.	Principiul prioritizării asocierii exploatațiilor de mici dimensiuni	
CS 2	Exploatațiile membrilor/majorității membrilor grupului de producători au dimensiuni cuprinse între:	Max. 15 p
	a) 1.000 –11 999 euro SO	15
	b) 12.000 – 50.000 euro SO	10
3.	Principiul reprezentativității grupurilor (numărul de membri)	
CS 3	Grupul de producători are în componența:	Max. 15 p
	a) mai mult de 7 membri	15
	b) 7 membri	10
	c) 6 membri	5
4	Principiul prioritizării investițiilor care crează locuri de muncă prin proiect	
CS 4	Proiecte care prin activitatea propusa crează locuri de muncă	Max. 50 p
	- 1 loc de munca creat	30
	- mai mult de 1 loc de munca creat	50
5.	Principiul prioritizării investițiilor care se adresează beneficiarilor direcți ai măsurilor M1/DI2A, M2/DI3A, M4/DI3A din cadrul SDL	
CS 5	Proiecte care se adresează beneficiarilor direcți ai măsurilor M1/DI2A, M2/DI3A, M4/DI3A din cadrul SDL	10 p
TOTAL		100

Punctajul minim admis la finanțare: Pentru această măsură, pragul minim este de 10 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finanțare nerambursabilă.

Descrierea modalitatii de acordare a punctajului

CS 1 - Proiectul ce includ activități de protecție a mediului

Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu, trebuie ca cel puțin una din activitățile proiectului să presupună utilizarea energiei regenerabile în cadrul unui flux tehnologic de producție de bunuri sau



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



achiziționarea echipamentelor de producere a energiei din surse regenerabile în vederea dotării clădirilor în cadrul cărora se desfășoară/se va desfășura activitatea propusă prin proiect sau alte aspecte legate de protecția mediului. În caz contrar, vor fi acordate 0 puncte pentru acest criteriu de selecție.

CS2 - Principiul prioritizării asocierii exploatațiilor de mici dimensiuni

Punctajul se acordă dacă exploatațiile membrilor/majorității membrilor grupului de producători au dimensiuni cuprinse între: 1.000 – 11 999 SO – 15 pct; 12.000 – 50.000 SO – 10 pct;

Se va avea în vedere dimensiunea exploatațiilor membrilor deținută de membri la momentul depunerii CF. Având în vedere caracterul stimulator al sprijinului, după contractare, dimensiunile economice ale membrilor grupului de producători, beneficiar de sprijin, pot înregistra creșteri fără nici o restricție.

CS3 - Principiul reprezentativității grupurilor (numărul de membri)

Punctajul se acordă dacă grupul de producători are în componență: mai mult de 7 membri – 15 pct; 7 membri – 10 pct; 6 membri – 5 pct;

Numărul membrilor se va prezenta în planul de afaceri și se va verifica în statutul GP. Verificarea criteriilor de selecție ale acestui principiu se bazează pe documentele justificative prezentate de către solicitant la momentul depunerii CF. După contractare, având în vedere caracterul stimulator al sprijinului, numărul membrilor grupului de producători, beneficiar de sprijin, poate înregistra creșteri fără nici o restricție. În perioada de implementare a planului de afaceri, numărul membrilor nu va scădea sub valoarea pentru care s-a primit punctaj. În cazul retragerii anumitor membrii, grupul va coopta noi membrii astfel încât atingerea obiectivelor din planul de afaceri să nu fie afectată.

CS 4 - Proiecte care prin activitatea propusă creează locuri de muncă

Punctarea acestui criteriu se va face prin crearea a cel puțin un loc de muncă în urma implementării proiectului. Evaluarea acestui criteriu se va face pe baza analizei datelor din Planul de afaceri și din Cererea de finanțare. Se vor lua în considerare doar locurile de muncă nou create, cu norma întreaga pentru personalul muncitor - direct productiv. Se vor puncta doar locurile de muncă aferente investițiilor suportate din cheltuieli eligibile.

CS 5 - Proiecte care se adresează beneficiarilor direcți ai măsurilor M1/DI2A, M2/DI3A, M4/DI3A din cadrul SDL

Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu de selecție, solicitantul trebuie să fie beneficiar direct al măsurilor M1/DI2A - Îmbunătățirea performanței economice a fermelor, M2/DI3A - Aplicarea schemelor naționale de calitate, M4/DI3A - Procesarea și marketing produselor agricole.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Grupul de Acțiune Locală



„BUCEGI - LEAOTA”

Selectia proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile pentru selecție. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în ordinea următoarelor criterii: CS 4, CS 3, CS 5, CS 1 și CS 2. În cazul în care egalitatea se păstrează, departajarea se va face astfel: va fi selectat proiectul cu valoarea cea mai mare a ajutorului public sau, dacă această valoare este identică pentru cele două proiecte, va fi selectat proiectul cu valoarea totală, fără TVA, cea mai mare.

ATENȚIE! Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare.

IMPORTANT! Procesul de selecție și procesul de verificare a contestațiilor se desfășoară potrivit **PROCEDURA PENTRU DEPUNEREA, EVALUAREA ȘI SELECTIA PROIECTELOR**, publicat pe site-ul www.bucegileaota.ro.

Procedura de selecție a proiectelor stabilită de către GAL „Bucegi-Leaota” are în vedere promovarea egalității între bărbați și femei și a integrării de gen, prevenirea oricărei discriminări pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală, dar și stabilirea unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea operațiunilor, care să evite conflictele de interese, garantând ca cel puțin 50% din voturile privind deciziile de selecție vor fi exprimate de parteneri care nu au statutul de autoritate publică și permitând selecția prin procedura scrisă.

Pentru fiecare sesiune se face un ANUNȚ DE LANSARE A APELULUI DE SELECTIE în care se vor prezenta: data lansării apelului de selecție; data limită de depunere a proiectelor; locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele; fondul disponibil cu următoarele precizări: suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect; valoarea maximă eligibilă (sumă nerambursabilă); intensitatea sprijinului; modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții; documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului; cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul; criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora; data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție; datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate; alte informații pe care GAL le consideră relevante.

IMPORTANT! Dacă pe parcursul perioadei de implementare sau de monitorizare se încalcă cel puțin un criteriu de eligibilitate sau de selecție, Cererea de finanțare devine neeligibilă. Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin Studiul de Fezabilitate și pentru care a primit punctaj la selecție, nu vor fi modificate pe toată perioada de valabilitate a contractului de finanțare, aceasta fiind o condiție obligatorie pentru menținerea sprijinului.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Grupul de Acțiune Locală



„BUCEGI - LEAOTA”

SECȚIUNEA 8: VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Tipul sprijinului: Sprijin forfetar, degresiv, plătit în tranșe anuale, pentru o perioadă care nu poate depăși cinci ani de la data la care grupul de producători a fost recunoscut, acordat în baza unui plan de afaceri.

Rata sprijinului public nerambursabil acordat va fi de 100% din cuantumul sprijinului și nu poate să depășească 10% din valoarea producției comercializate în primii 5 ani și suma maximă de 15.000 euro/an.

Sprijinul se va acorda ca procent din valoarea producției comercializate prin intermediul grupului de producători astfel:

- ✓ anul I: 10%
- ✓ anul II: 8%
- ✓ anul III: 6%
- ✓ anul IV: 5%
- ✓ anul V: 4%.

ATENȚIE!

Sprijinul se acordă ca procent calculat pe baza valorii producției comercializate (VPC) anual prin intermediul grupului, cu excepția primului an, când se poate plăti grupului de producători un sprijin calculat pe baza valorii medii anuale a producției comercializate de către membrii acestuia, în ultimii trei ani înainte de aderarea la grup.

Plata pentru primul an de la recunoaștere se poate realiza după contractare, în cazul grupurilor de producători înființate în anul depunerii Cererii de finanțare, pe baza documentelor justificative prezentate de grup privind valoarea medie anuală a producției comercializate de membrii acestuia, în ultimii 3 ani înainte de aderarea la grup.

Începând cu cel de-al doilea an de la recunoaștere, plata pentru se efectuează pe baza documentelor justificative prezentate de grup pentru comercializarea producției după încheierea fiecărui an fiscal.

VPC va fi verificată de AFIR în baza documentelor furnizate de beneficiar sau a altor documente, stabilite ulterior în procedura de plată AFIR.

Ultima rată se va plăti numai după ce s-a verificat dacă planul de afaceri a fost corect implementat.

ATENȚIE! În cazul nerespectării planului de afaceri, sprijinul se va recupera, proporțional cu obiectivele nerealizate (cele stabilite de solicitant prin planul de afaceri).



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



SECȚIUNEA 9: COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

9.1 Completarea Cererii de Finanțare

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare (Anexa 1 la Ghid și disponibilă în format electronic pe pagina de internet a GAL-ului) însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor prezentată în cadrul acestei secțiuni, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea acestora.

Formularul standard al Cererii de finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil, în format electronic, pe site-ul GAL „Bucegi-Leaota”.

ATENȚIE! Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

Cererea de Finanțare se va redacta pe calculator, în limba română.

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard de pe site-ul GAL „Bucegi-Leaota”. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL „Bucegi-Leaota”.

Compartimentul tehnic al GAL asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Grupul de Acțiune Locală



„BUCEGI - LEAOTA”

9.2 Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

1. a. Certificatul de înregistrare (inclusiv anexele) eliberat de Oficiul Registrului Comerțului conform legislației naționale cu modificările și completările ulterioare sau

b. Certificat de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor/Certificat de înscriere a persoanei juridice emis de Judecătoria;

2. Statutul grupului de producători;

3. Lista membrilor grupului de producători, actualizată la data depunerii Cererii de Finanțare;

4. Copia actului de identitate a reprezentantului legal;

5. În cazul solicitanților care primesc punctaj în cadrul principiului asocierii exploatațiilor de mici dimensiuni:

a) Copie după documentul autentificat la notar care atestă dreptul de proprietate asupra terenului și/sau tabel centralizat emis de Primărie semnat de persoanele autorizate conform legii, conținând sumarul contractelor de arendare cu suprafețele membrilor luate în arendă, pe categorii de folosință, perioada de arendare și/sau contractul de concesiune, cu o valabilitate \geq decat perioada de desfasurare a contractului cu AFIR.

b) Copie din Registrul Agricol emis de Primărie, eliberată cu cel mult 30 de zile înaintea depunerii Cererii de Finanțare care să certifice dreptul de proprietate și/sau de folosință (arenda, concesiune etc.) al terenului pentru baza de producție a membrilor, cu ștampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul”.

ATENȚIE! În situația în care primăriile nu pot elibera copia registrului agricol cu situația curentă, se va depune copia ultimei înregistrări a registrului agricol însoțită de adeverință emisă de primărie privind situația curentă.

c) Document pentru efectivul de animale deținut în proprietate:

Extras din Registrul Exploatației emis de ANSVSA/DSVSA cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care să rezulte efectivul de animale deținut, însoțit, după caz, de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010);

Pentru exploatațiile agricole care dețin păsări și albine - Adeverință eliberată de medicul veterinar de circumscripție, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care rezulta numărul păsărilor și al familiilor de albine și data înscrierii solicitantului în Registrul Exploatației.

6. a. Documente financiare pentru încadrarea în categoria IMM (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40 -, precedente anului depunerii proiectului, înregistrate la Administrația Financiară) (obligatoriu la depunerea Cererii de Finanțare)

sau

b. Declarația pe proprie răspundere privind statutul de IMM depusă NUMAI de grupurile de producători nou-create (care nu au depus niciun bilanț până la momentul depunerii cererii de finanțare)

7. Declarație pe propria răspundere a beneficiarului – anexa nr. 8

8. Alte documente justificative (se vor specifica după caz) pe care solicitantul le poate aduce în scopul susținerii cererii de finanțare.

ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

9.3 Depunerea Dosarului Cererii de Finanțare

Dosarul cererii de finanțare va fi depus de solicitanți la sediul GAL „Bucegi-Leaota” din Oraș Fieni, str. Ing. Aurel Rainu, nr. 67, cod poștal 135100, județul Dâmbovița, pe suport de hârtie în 2 exemplare (1 original și 1 copie) și 2 CD-uri care cuprind scanul dosarului complet al CF.

Exemplarele vor fi marcate clar, pe coperta, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”.

Fiecare exemplar din dosarul Cererii de Finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detasarea și/sau înlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagină va purta semnatura și stampila solicitantului.

Dosarul Cererii de Finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un opis, cu următoarele elemente:

Nr. crt.	Titlul documentului	Nr. Pagina (de la..... până la.....)
1.		
.....		
n		

Pentru acele documente justificative originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, act de identitate, etc.), copiile depuse în Dosarul Cererii de Finanțare trebuie să



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Grupul de Acțiune Locală



„BUCEGI - LEAOTA”

conțina mențiunea „Conform cu originalul” și vor fi verificate de expertul care efectuează verificarea conformității Cererii de Finanțare.

Pentru acele documente justificative originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, act de identitate, etc.), copiile depuse în Dosarul Cererii de Finanțare trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul” și vor fi verificate de expertul care efectuează verificarea conformității Cererii de Finanțare.

IMPORTANT! Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului Cererii de Finanțare, în afara celor 2 exemplare pe care le depune.

9.4 Verificarea dosarului cererii de finanțare

Verificarea cererilor de finanțare se face de către:

- ✓ GAL „Bucegi-Leaota”
- și
- ✓ OJFIR;

Verificarea efectuată de GAL

GAL „Bucegi-Leaota” va evalua documentele și va selecta proiectele, pe baza criteriilor de selecție aprobate în SDL, în cadrul unui proces de selecție transparent.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de experții evaluatori.

Verificarea Dosarului Cererii de Finanțare constă în:

1. Verificarea conformității administrative a Dosarului Cererii de Finanțare

Verificarea administrativă se realizează la nivelul GAL conform „Fișei de verificare a conformității administrative” din prezentul Ghid. Dacă în urma verificării administrative se constată neconcordanțe între documentele prezentate, se solicită reprezentantului legal al solicitantului clarificarea neconcordanțelor, fără a putea fi depuse documente suplimentare.

Se pot solicita informații suplimentare în etapa de verificare a conformității administrative o singură dată, iar solicitantul trebuie să răspundă în maximum 5 zile lucrătoare de la primirea acestora. În situația în care clarificările nu răspund cerințelor, Cererea de Finanțare va fi respinsă și se va notifica solicitantul în acest sens.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Dacă expertul constată că la dosarul CF există toate documentele menționate și că acestea îndeplinesc condițiile cerute, CF se consideră conformă și se trece la etapa următoare de verificare.

Cererile de finanțare cu documente justificative lipsă sau incomplete vor fi respinse, cu excepția situației în care deficiențele au fost corectate ca urmare a răspunsului la solicitarea de informații suplimentare. Ulterior, expertul GAL pregătește notificarea solicitantului privind respingerea CF și motivația respingerii.

2. Verificarea criteriilor de eligibilitate

Verificarea criteriilor de eligibilitate se realizează la nivelul GAL conform „Fișei de verificare a criteriilor de eligibilitate” din prezentul Ghid.

Verificarea eligibilității constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate a proiectului;
- verificarea sumelor (aplicabile) și ratei sprijinului;

GAL „Bucegi-Leaota” își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată că este necesar. Informațiile suplimentare se vor solicita de către experții evaluatori ai GAL, iar răspunsul va fi transmis în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

- ✓ în cazul în care documentul tehnic (Planul de afaceri) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul lui, ori, față de cele menționate în Cererea de Finanțare,
- ✓ în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective.
- ✓ în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal;
- ✓ pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de finanțare. Informațiile nesolicitate transmise prin E3.4 de solicitanți nu vor fi luate în considerare..

ATENȚIE! Clarificările cuprinse în documentele primite ca urmare a solicitării de informații suplimentare nu pot fi folosite pentru suplimentarea punctajului. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Grupul de Acțiune Locală



„BUCEGI - LEAOTA”

În cadrul verificării, atât a criteriilor de eligibilitate cât și a criteriilor de selecție, experții verficatori pot constata erori de formă făcute de solicitant în completarea cererii de finanțare. În cazul în care expertul verficator descoperă o eroare de formă, cererea de finanțare poate fi admisă la verificare, iar erorile se vor corecta în procesul de evaluare, prin solicitare de informații suplimentare.

Pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de finanțare. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii Cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul Cererii de finanțare.

În urma verificării eligibilității, pot exista următoarele situații:

- ✓ proiectul este neconform, caz în care solicitantul este înștiințat cu privire la acest aspect;
- ✓ proiectul este neeligibil, caz în care solicitantul este înștiințat cu privire la acest aspect;
- ✓ proiectul este eligibil, caz în care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție;

Cererile de finanțare pentru care concluzia verificării a fost „neconform”, vor fi înapoiate solicitanților. Solicitanții pot reface proiectul și îl pot redepona la GAL în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură.

Verificarea la nivelul AFIR

Structurile teritoriale ale AFIR - OJFIR vor primi cererile de finanțare selectate de GAL pe măsura M3/DI3A.

Cererea de finanțare se depune în format letric în original – 1 exemplar, împreună cu formatul electronic (CD – 1 exemplar, care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare) la expertul Compartimentului Evaluare (CE) al Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole de la nivelul OJFIR. Pentru acele documente care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul cererii de finanțare trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”.

La depunerea proiectului la structurile teritoriale ale AFIR, trebuie să fie prezent atât solicitantul (reprezentantul legal sau un împuternicit al acestuia) cât și un reprezentant al GAL. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici, prin procură notarială (în original), pe reprezentantul GAL să depună proiectul, caz în care nu va fi obligatorie prezența solicitantului.

ATENȚIE! Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată de către AFIR că este necesar. Informațiile suplimentare se vor solicita de către experții evaluatori, de către entitatea la care se află în evaluare Cererea de Finanțare, iar răspunsul va fi transmis în



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Grupul de Acțiune Locală



„BUCEGI - LEAOTA”

termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii formularului E3.4 sau vor fi predate experților OJFIR/CRFIR la vizita pe teren.

Verificarea pe teren se realizează de către entitatea care instrumentează Cererea de finanțare, respectiv OJFIR la schimbarea destinației unei clădiri – pentru agropensiuni și ori de câte ori expertul, cu aprobarea șefului, consideră că este necesar.

Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compară verificarea anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării administrative) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea răspunsurilor.

În cazul în care solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren efectuată de către expertii OJFIR, acesta poate contesta rezultatele verificării, la publicarea raportului de selecție, numai în cazul în care reprezentantul legal/împuternicitul reprezentantului legal a menționat observații în formularul E3.8 - Fișa de verificare pe teren.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Grupul de Acțiune Locală



„BUCEGI - LEAOTA”

SECȚIUNEA 10: CONTRACTAREA FONDURILOR

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de finanțare, CRFIR va notifica Beneficiarul cu privire la Decizia de Selecție a Cererii de Finanțare prin documentul *„Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare și semnarea Contractului de Finanțare”*, în vederea prezentării documentelor necesare în vederea încheierii contractului de finanțare nerambursabilă.

În vederea încheierii contractului de finanțare, solicitantul va depune la sediul OJFIR de care aparține, în termen de maxim 30 zile de la primirea notificării privind selectarea Cererii de Finanțare, următoarele documente:

- 1. Adresă emisă de bancă/trezorerie** cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa bancă/trezorerie, codul IBAN al contului de operațiuni cu AFIR);
- 2. Cazierul judiciar al reprezentantului legal**, în original (fără înscriri privind sancțiuni economico-financiare);
- 3. Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale, sociale și locale**, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor);
- 4. Alte documente, după caz**, conform notificării privind selectarea cererii de finanțare.

Contractul de Finanțare urmează a fi semnat de solicitant la sediul CRFIR, unde se va prezenta în acest scop cu actul de identitate, în termen de 15 zile lucrătoare de la data depunerii documentelor obligatorii și verificarea acestora de Autoritatea Contractantă.

În cazul în care solicitantul nu depune în termen documentele precizate în notificare sau nu se prezintă pentru semnarea contractului de finanțare și nici nu anunță AFIR în scris și în termen despre motivele obiective care conduc la această imposibilitate, Autoritatea Contractantă va considera că solicitantul a renunțat la ajutorul financiar nerambursabil.

ATENȚIE!

Cursul de schimb utilizat la încheierea contractului de finanțare este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în cursul căruia este luată Decizia de acordare a ajutorului financiar nerambursabil (respectiv, anul încheierii Contractului de finanțare) stabilit de către Banca Central Europeană și publicat pe pagina web a Băncii Central Europene <http://www.ecb.int/index.html>.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Grupul de Acțiune Locală



„BUCEGI - LEAOTA”

Cursul de schimb aplicabil fiecărei tranșe de plată va fi cursul de schimb Euro-Ron stabilit de Banca Centrală Europeană, publicat pe pagina web: <http://www.ecb.int/index.html>, valabil pentru data de 01 ianuarie a anului pentru care se efectuează plata.

În urma depunerii la AFIR a documentelor solicitate la contractare, pe suport de hârtie, un proiect selectat poate fi declarat neeligibil, dacă în urma verificării acestora nu sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate.

Contractul de Finanțare va intra în vigoare la data semnării acestuia de ambele părți contractante.

Durata de valabilitate a contractului cuprinde durata de execuție a activităților specificate în Cererea de finanțare și planul de afaceri, respectiv maxim 5 ani de la recunoașterea grupului de producători, la care se adaugă o perioadă de maxim 90 de zile calendaristice aferentă ultimului an de execuție, calculată, din momentul depunerii ultimei Cereri de plată.

Precizări referitoare la modificarea Contractului de finanțare

- ✓ Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de Finanțare numai în cursul duratei de execuție a acestuia stabilită prin contract și nu poate avea efect retroactiv.
- ✓ Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

IMPORTANT!

În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, inclusiv în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura insolvenței/falimentului, precum și în situația în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau documentele/autorizațiile/avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadeverate/ false/ incomplete/ expirate/ inexistente/ nu corespund realității, Autoritatea Contractantă poate înceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare, și în conformitate cu dispozițiile contractuale.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Grupul de Acțiune Locală



„BUCEGI - LEAOTA”

Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza proporțional cu gradul de neîndeplinire.

Anterior încetării Contractului de Finanțare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul și/sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Grupul de Acțiune Locală



„BUCEGI - LEAOTA”

SECȚIUNEA 11: AVANSURILE

Măsura M3/DI3A fiind o măsură prin care sprijinul va fi acordat sub formă de sumă forfetară, nu se impune acordarea de avans.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Grupul de Acțiune Locală



„BUCEGI - LEAOTA”

SECȚIUNEA 12: ACHIZITII

Măsura M3/DI3A fiind o măsură prin care sprijinul va fi acordat sub formă de sumă forfetară, nu se impun instrucțiuni referitoare la modalitatea de realizare a achizițiilor.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Grupul de Acțiune Locală



„BUCEGI - LEAOTA”

SECȚIUNEA 13: TERMENE LIMITA ȘI CONDIȚII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ AFERENTE TRANSELOR DE PLATĂ

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată GAL va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune inițial la GAL, în original – 1 exemplar, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic (copie – 1 exemplar) documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect).

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconformă”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către OJFIR.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.madr.ro.

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR (www.afir.info).

Dupa ce primește avizarea de la GAL, dosarul Cererii de Plată se depune în două exemplare, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar la OJFIR.

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată conforme.

Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.

Cererea pentru prima tranșă de plată și documentele justificative se pot depune începând de la data semnării Contractului de Finanțare cu AFIR, în funcție de anul recunoașterii.

Conform art. 27, alin. (3) din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, sprijinul din FEADR acordat grupurilor de producători este limitat la nu mai mult de 5 ani de la data la care grupul de



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Grupul de Acțiune Locală



„BUCEGI - LEAOTA”

producători a fost recunoscut. În cazul unui grup de producători recunoscut în anul 2014, sprijinul pentru perioada de 2 ani dintre recunoaștere și depunerea Cererii de Finanțare (2014 – 2015) nu se poate acorda în mod retroactiv. În cazul în care un grup de producători a fost deja recunoscut, dar nu a depus Cerere de finanțare pe sM. 9.1, acesta este eligibil pentru ajutor numai pentru restul perioadei de 5 ani (pentru a se asigura că ajutorul este destinat să faciliteze procesul de înființare, respectându-se astfel prevederile fișei măsurii 9 din PNDR 2014 -2020). În consecință, pentru un grup de producători recunoscut în ianuarie 2014, dar care depune Cererea de finanțare în anul 2016, plățile anuale trebuie să respecte ratele de degresivitate prevăzute în cadrul măsurii 9 din PNDR 2014 – 2020. De exemplu, în cazul în care plățile încep în cel de-al 3 – lea an de la recunoaștere, nivelul de sprijin va fi calculat ca fiind 6% din producția comercializată. Similar, se va calcula și pentru grupurile de producători recunoscute în anul 2015, caz în care nivelul de sprijin va fi 8% din producția comercializată.

Ultima rata se va plăti numai după ce s-a verificat dacă planul de afaceri a fost implementat corect. În cazul nerespectării planului de afaceri, sprijinul se recuperează proporțional cu obiectivele nerealizate.

Precizăm că termenele specificate mai sus sunt IMPERATIVE, neîncadrarea în aceste termene poate conduce la încetarea Contractului de Finanțare.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



SECȚIUNEA 14: MONITORIZAREA PROIECTULUI

Perioada monitorizării proiectului este de 3 ani de la data celei de-a doua (și ultima) tranșă de plată efectuată de AFIR).

În această perioadă, beneficiarul se obligă:

- ✓ respecte și să mențină criteriile de eligibilitate și de selecție;
- ✓ să nu modifice obiectivele prevăzute în Studiul de Fezabilitate, parte integrantă din Contractul și Cererea de Finanțare,
- ✓ să nu înstrăineze investiția;
- ✓ să nu își înceteze activitatea pentru care va fi finanțat.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Grupul de Acțiune Locală



„BUCEGI - LEAOTA”

ANEXE

2. Anexa 1 - Cererea de finantare
3. Anexa 2 - Model Plan de afaceri
4. Anexa 3 - Stabilirea dimensiunii economice a exploatației
5. Anexa 4 - Model Contract de finantare
6. Anexa 5 - Fisa Masurii M3/DI3A
7. Anexa 6 - Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM
8. Anexa 7 - Anexa aferenta Subprogramului Tematic Pomicol
9. Anexa 8 - Declarație pe propria răspundere
10. E1.1LG - Fise de verificare a conformității
11. E1.2LG - Fisa de verificare a criteriilor de eligibilitate
12. E1.3LG - Fise de verificare a criteriilor de selecție
13. Procedură pentru depunerea, evaluarea și selecția proiectelor